



Schoolgids

2016-2017

Dennenweg 14 2061 HX
Bloemendaal
tel 023 5257924
info.theresia@jl.nu
www.st-theresiabloemendaal.nl

EEN WOORD VOORAF

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van leerkrachten op de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen: In werkwijze, sfeer en resultaten. De schoolgids van de St. Theresiaschool kan u helpen bij uw keuze.

We willen u informeren over datgene wat we willen bereiken en hoe we dit realiseren. Er komt duidelijk naar voren wat wij belangrijk vinden, de sfeer op school, de zorg die aan de kinderen besteed wordt en de resultaten die behaald worden.

De gids is tevens bestemd voor ouders die al kinderen op de St. Theresiaschool hebben.

De gids is samengesteld door de directie in overleg met het lerarenteam, de Medezeggenschapsraad en de Schoolcommissie. Suggesties voor aanvullingen of opmerkingen horen wij graag.

Deze gids blijft meerdere jaren geldig. De updates zijn te downloaden van www.st-theresiabloemendaal.nl

Jaarlijks wordt -in druk- een informatieboekje met tarieven, actuele zaken en adressen van medewerkers en leerlingen uitgegeven.

Tevens ontvangt u een schoolkalender met vakanties en data van activiteiten en elke twee weken de nieuwsbrief. Al deze zaken en meer zijn ook op de website te vinden.

Wij wensen uw kind een plezierige tijd op de St. Theresiaschool.

Namens het team,



Jeannette Kemp

Directeur

INHOUDSOPGAVE

EEN WOORD VOORAF	1
INHOUDSOPGAVE	2
ALGEMENE INFORMATIE	5
Korte geschiedenis van de school	5
Situering	5
Schoolgrootte	5
Levensbeschouwelijke visie	5
Wie zijn wij en wat willen wij?	6
Aanmelding en plaatsing	6
Gehandicapte leerlingen in het onderwijs	6
Passend Onderwijs	6
Stichting Jong Lere	8
Medezeggenschapsraad	8
Oudervereniging	9
Schoolcommissie	9
Schoolfonds	10
ONDERWIJS OP DE ST. THERESIASCHOOL	10
Groep 1 en 2.	10
Groep 3 t/m 8, basisvaardigheden.	11
Talen	14
Creatieve vakken	14
Lichamelijke oefening	16
Huiswerk	16
Onderwijstijd	16
DE ONTWIKKELING VAN UW KIND	18
Leerlingvolgsysteem	18
Groepsplannen	18
Zorg voor wie zorg behoeft	18
Kinderen die meer aan kunnen - Plusgroep	18
Wie helpen er..?	19
Zittenblijven	19
Keuze vervolgonderwijs	19
Bezoek aan voortgezet onderwijs	20
Resultaten van ons onderwijs	20
Kwaliteitszorg	20

Extra activiteiten	21
CONTACT OUDERS-SCHOOL	22
Contact met leerkrachten en directie	22
Kennismakingsgesprekken	23
Groepsinformatieavonden	23
Rapportage aan de ouders	23
Oudergesprekken	23
Kijkmiddagen	23
Ouderparticipatie	23
LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF	24
Afwezigheid door ziekte	24
Leerplicht	24
Extra verlof	24
Aanvraag verlof	25
Ongeoorloofd verlof	25
Vrijstelling van activiteiten	25
EN VERDER...	25
Aanschaf leermiddelen	25
Adoptie-school	26
Bereikbaarheid ouders onder schooltijd	26
EHBO en Bedrijfshulpverlening	26
Eten en drinken	26
Fietsen	26
Gezinsvieringen	26
Hoofdluis	27
Kleding op school	27
Mobiele telefoons, I-pods e.d.	27
Naschoolse activiteiten	27
Recyclen op de St. Theresiaschool	27
Roken	27
Schoolmelk	27
Schooltijden	28
Speelgoedochtenden / middagen	28
Sponsoring	28
Tussenschoolse opvang (TSO)	28
Verzekering en aansprakelijkheid ouders	28

EXTERNE INSTANTIES	30
Buitenschoolse opvang Partou Dennenweg 15b	30
Peuterspeelzaal Partou Dennenweg 14,	30
Jeugdgezondheidszorg	30
Gezondheidsonderzoek	30
Zorg advies team & CJG	31
Landelijk informatiecentrum voor ouders	31
Logopedie	31
Onderwijsbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies	32
Onderwijsinspectie	32
Bijlage 1:	33
Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	33
Bijlage 2:	36
Beleid schorsen en verwijderen	36

ALGEMENE INFORMATIE

Korte geschiedenis van de school

In 1925 werd de St. Theresiaschool voor meisjes en jongens opgericht door de congregatie van de Zusters van De Goede Herder. Toen de school sterk groeide werd in 1933 aan de overkant van de Dennenweg een jongensschool geopend en werd de St. Theresiaschool de meisjesschool. In 1960 werden de scholen weer samengevoegd tot één school voor jongens en meisjes in het gebouw van de St. Theresiaschool. Toen trad voor het eerst een onafhankelijk schoolbestuur aan. In 1996 is de school onderdeel geworden van de Stichting Bijzonder Onderwijs Zuid-Kennemerland, en na een volgende fusie in 2005 van de Stichting voor Confessioneel Onderwijs de la Salle, waar 18 scholen onder vallen. In januari 2015 is Stichting de la Salle gefuseerd met VPCO de Basis en Inmiddels valt de Theresiaschool onder stichting Jong Leren, samen met 28 andere scholen.



Situering

Onze school is gelegen in het bosrijke Bloemendaal; in twee gebouwen aan weerszijden van een rustige straat op de grens met Santpoort-Zuid. In het hoofdgebouw zijn 6 groepen, peuterspeelzaal Partou, de gymzaal en een muziek/handenarbeidlokaal. Aan de overkant zijn 2 groepen en naschoolse opvang De Blauwe Bosuil gehuisvest.

De leerlingen komen uit Santpoort-Zuid en Bloemendaal maar ook uit Velsbroek en Haarlem.

Schoolgrootte

Momenteel telt onze school 207 leerlingen, verdeeld over 8 groepen.

De school heeft ongeveer 20 medewerkers: Naast de groepsleerkrachten zijn een intern begeleider / remedial teacher, een vakleerkracht muziek, een vakleerkracht Spaans en een vakleerkracht gymnastiek aan de school verbonden. Verder worden team en directie ondersteund door een conciërge en een secretaresse.

Levensbeschouwelijke visie

De St. Theresiaschool is een katholieke basisschool die voor iedereen open staat.

De levensbeschouwelijke vorming komt tot uiting in de catecheselessen, maar vindt ook plaats op andere, niet op het lesrooster vermelde tijdstippen. Juist in de dagelijkse omgang met de kinderen en hun ouders willen we onze levensbeschouwelijke visie heel concreet tot uiting laten komen. Respect voor elkaar, verdraagzaamheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij belangrijke begrippen.

De kinderen worden niet gevormd tot praktiserende leden van de kerk, dat vinden wij een taak van het gezin en van de parochiegemeenschap.

Voor ons team betekent dit dat we rekening houden met verschillen in levensbeschouwelijke achtergronden.

Wie zijn wij en wat willen wij?

Onze school wil een inspirerende leer- en leefgemeenschap zijn van kinderen en leerkrachten. Samen met de ouders begeleiden wij het kind op zijn weg naar volwassenheid. Centraal daarbij staat de ontwikkeling van o.a.

- zelfstandigheid
- verantwoordelijkheid
- creativiteit
- samenwerking met anderen
- respect voor anderen.

Wij streven ernaar rekening te houden met de capaciteiten van elk kind afzonderlijk. Daarom is er binnen de standaard leerstof ruimte voor differentiatie. Dat betekent dat er aanvullende programma's zijn voor kinderen die achter blijven of juist meer aankunnen.

Kenmerken van onze school zijn:

- veel aandacht voor de individuele leerling en zijn ontwikkeling en vorming
- een positieve inbreng en veel hulp van de ouders
- een overzichtelijke organisatie, met voor elke groep maximaal twee verantwoordelijke leerkrachten
- een gemotiveerd, goed geschoold en capabel team □ eigentijds, kwalitatief goed onderwijs.

Aanmelding en plaatsing

Uw kind is welkom vanaf de dag dat het 4 jaar wordt. Om verzekerd te zijn van een plaats, is het is verstandig uw kind 2 jaar van te voren op te geven. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur, Marian Timmermans. Zij zal graag al uw vragen beantwoorden en u een rondleiding geven door de school. U kunt uw kind vervolgens schriftelijk aanmelden en ontvangt hiervan een bevestiging. Dit is uw bewijs van plaatsing. Vergeet u niet jongere broertjes en zusjes ook op tijd op te geven! Indien nodig wordt een wachtlijst gevormd op volgorde van aanmelding.

Gehandicapte leerlingen in het onderwijs

Ouders van gehandicapte kinderen kunnen naast Speciaal Onderwijs (S.O.) ook kiezen voor de gewone basisschool.

De basisschool gaat vervolgens samen met de ouders na of het gehandicapte kind kan worden opgevangen op de school. Onze school zal steeds elke aanvraag apart beoordelen. Uiteraard zijn wij bereid gehandicapte leerlingen op te vangen, maar er zijn grenzen aan onze mogelijkheden. Wij denken hierbij aan een zodanige ernstige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd. Ook kan een gehandicapte leerling zoveel verzorging nodig hebben, dat het onderwijs niet tot zijn recht komt. Het team kan een te lage specifieke deskundigheid hebben waardoor een adequate opvang wellicht wel op de korte, maar niet meer op de langere termijn mogelijk is.

Zie voor de procedure van aanmelding en plaatsing voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bijlage 1.

Passend Onderwijs

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Tel.: 023 - 5430116 Email: info@po-zk.nl Postbus 4145 2003 EC Haarlem

Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren. Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij hebben het profiel van de St. Theresiaschool in het kader van passend onderwijs beschreven. U kunt dit lezen op <http://www.passendonderwijs-zk.nl/>

Het kan zijn dat uw kind op de basisschool zit en extra ondersteuning nodig heeft op het speciaal (basis) onderwijs. In dat geval gaat u samen met de basisschool op zoek naar de passende onderwijsplek.

Stel uw vragen hierover gerust op school.

U kunt ook terecht bij het Onderwijsloket voor ouders

www.onderwijslokethaarlem.nl, 023 – 533 04 27 info@onderwijslokethaarlem.nl.

Of op de website van het samenwerkingsverband: <http://www.passendonderwijs-zk.nl>

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Stichting Jong Leren

De Theresiaschool maakt deel uit van Jong Leren, stichting voor Confessioneel onderwijs in Heemstede. Deze stichting bestaat uit 29 scholen in Noord Holland. Jong Leren is een stichting die kindgericht denkt. Uiteindelijk draait alles om goed onderwijs voor de leerlingen die de basisscholen van Jong Leren bezoeken. We willen dat de kinderen met een positief kritische houding met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg vinden. Om antwoorden op steeds veranderende vragen te kunnen blijven geven en om verantwoorde keuzes te maken, zullen we innovatief en flexibel moeten zijn. Hiermee blijft de missie van Jong Leren verwezenlijkt in een voortdurend veranderende omgeving. De missie van Jong Leren is samen te vatten in de volgende werkprincipes:



De missie krijgt onder andere vorm doordat de scholen van Jong Leren werken vanuit de christelijke identiteit, het onderwijs adaptief vormgeven en daarbij met ouders samenwerken als educatieve partners. Adres van Stichting Jong Leren: Cruquiusweg 42 2103LT Heemstede tel 023-5298988 email: info@jl.nu College van Bestuur: John van Veen, Sytke Feenstra en Paul Bronstring.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) vormt de schakel tussen ouders, lerarenteam, Schoolcommissie en Oudercommissie. De MR bestaat uit vier leden, twee teamleden en twee ouders. De teamleden worden uit en door het team gekozen, de ouderleden uit en door de ouders. De zittingsduur van de leden is, afgezien van de mogelijkheid tot herverkiezing, drie jaar.

De leerkrachten worden voor hun werk in de (G)MR gefaciliteerd.

Via de MR hebben de ouders en het team inspraak in het beleid van de school.

Om goed te kunnen functioneren wil de MR graag geïnformeerd zijn over zaken die spelen.

De MR is te bereiken via mr.theresia@jl.nl.

De MR vergadert minimaal 4 maal per jaar. Daarnaast is bij iedere vergadering van de Schoolcommissie een oudervertegenwoordiger van de MR aanwezig om up-to-date informatie te verkrijgen en te geven.

Eén ouder of één teamlid uit de MR vertegenwoordigt onze school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Confessioneel Onderwijs de la Salle.

De MR doet via de Nieuwsbrief en op www.st-theresiabloemendaal.nl verslag van haar activiteiten.

Oudervereniging

(OV.theresia@jl.nl)

Een vertegenwoordiging van de ouders vormt de Oudervereniging (OV). De commissieleden van de OV worden gekozen door en uit de ouders.

De OV stelt zich tot doel om, met en namens de ouders, samen met het schoolteam, extra activiteiten voor de kinderen te organiseren.

De OV heeft contact met de diverse andere geledingen van de school.

De taken van de OV zijn:

- Het samen met het schoolteam organiseren van activiteiten tijdens schooltijd, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, het schoolreisje e.d.
- Het organiseren van activiteiten buiten schooltijd zoals de kledingbeurs en de avondvierdaagse.
- Het beheren van financiële middelen komend uit de ouderbijdrage en variabele inkomsten van het oud papier, de kledinginzamelingsactie en de kledingbeurs.
- Het verzorgen van informatie aan de ouders (jaarvergadering).
- Een signalerende functie richting team en Schoolcommissie, door te vertellen wat er onder de ouders leeft.

Ouderbijdrage oudervereniging:

De Oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om de genoemde activiteiten te kunnen uitvoeren. U kunt uw bijdrage storten op bankrekeningnr. 14.58.83.779 t.n.v. Oudervereniging St. Theresiaschool te Santpoort-Zd. Het bedrag voor schooljaar 15-16 is € 60,00 per kind. (Dit is inclusief de kosten voor het schoolreisje.)

Eens per jaar vindt er een algemene jaarvergadering plaats, waarin de hoogte van de ouderbijdrage, het jaarverslag en de begroting worden besproken.

In deze vergadering hebben de ouders de mogelijkheid om onderwerpen ter sprake te brengen. De statuten van de OV zijn op verzoek te ontvangen.

Schoolcommissie

De Schoolcommissie bestaat uit betrokken ouders met een algemene of specifieke deskundigheid. Zij fungeren als klankbord voor de directeur met betrekking tot het beleid van de school. Zij adviseren de directeur gevraagd en ongevraagd over onder andere de kwaliteit en vormgeving van de levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische identiteit van de school, financieel en beheersmatig beleid en personeelsbeleid. De commissie heeft geen formele bevoegdheden, wel zijn de adviezen zeer zwaarwegend.

De directeur verzoekt, na overleg met de zittende leden, ouders zitting te nemen in de commissie. Leden van de Schoolcommissie worden voor 3 jaar benoemd en kunnen 2 maal worden herbenoemd.

De vergaderingen van de Schoolcommissie worden bijgewoond door een lid van de Medezeggenschapsraad. Een lid van de Schoolcommissie is aanwezig bij de vergaderingen van de Oudervereniging. Zo zijn de contacten tussen alle geledingen gewaarborgd. Via de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van de vergaderingen van de Schoolcommissie.

Schoolfonds

Door de krappe budgettering van de overheid is het soms moeilijk de kwaliteit die wij nastreven in materiële zin te waarborgen.

In overleg met de Oudervereniging, de Medezeggenschapsraad en het lerarenteam zijn de mogelijkheden voor het verwerven van extra gelden besproken. Unaniem is gekozen voor het oprichten van een schoolfonds.

De St. Theresiaschool is met het oprichten van een schoolfonds niet uniek. Veel basisscholen hebben een schoolfonds opgericht waar ouders op basis van vrijwilligheid hun steentje bijdragen. Het is niet zo dat de school noodlijdend is. De overheid verschaft de middelen voor de school maar het is echter wel zo dat er grenzen zijn aan wat uitgegeven kan worden. Met geld uit het schoolfonds kunnen we bijvoorbeeld een methode eerder vervangen dan de 10 jaar die het ministerie als norm stelt, toestellen in de gymnastiekzaal vernieuwen, een geluidsinstallatie voor voorstellingen kopen en meer ontwikkelingsmateriaal voor de lagere groepen. Middels een schoolfonds komt de school wat breder in haar jasje te zitten.

De penningmeester van de Schoolcommissie beheert het schoolfonds. De uitgaven worden gedaan op voorstel van het team. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de besteding van de gelden. Aan u, de ouders, zal jaarlijks verantwoording van inkomsten en uitgaven worden gedaan.

De bijdrage aan het schoolfonds is vrijwillig, maar vervangt niet de bijdrage voor de Oudervereniging, die voor gezellige activiteiten voor de kinderen wordt gebruikt. Wij vragen een bijdrage van ca. € 75,- per gezin, maar uiteraard beslist u zelf over de hoogte van uw bijdrage. U ontvangt jaarlijks in januari een schriftelijk verzoek om uw bijdrage te storten op bankrekeningnr. IBAN NL 72 ABNA 050.74.01.026 t.n.v. Stichting Schoolfonds Theresia, Bloemendaal.

Klachtenprocedure Stichting Jong Leren

De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directeur en is te vinden op onze website onder de tab "bestuur". Voor de goede orde treft u hier de noodzakelijke adressen aan: Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag tel. 070-3861697 19 email: info@gcbo.nl U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten. Externe contactpersoon:

Menno Jansma p/a Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland
Postbus 811 1440 AV Purmerend
(0299 783460) info@sbzw.nl

De namen van de contactpersonen van de St. Theresiaschool zijn:
Ria van der Scheer, (leerkracht) tel. school 5257924, tel privé 0255-522489

ONDERWIJS OP DE ST. THERESIASCHOOL

Groep 1 en 2.

Onze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat in deze groepen kleuters van 4, 5 en 6 jaar zitten, zodat er een natuurlijke situatie ontstaat om van elkaar te leren en elkaar te helpen.

De kleuters werken met thema's, die een aantal weken duren. We sluiten met het gekozen thema aan bij de belevingswereld van de kinderen. Al werkend aan het thema worden de kinderen gestimuleerd om erover te praten, te spelen, plaatjes ervan op te zoeken, te knutselen, zingen enz. Binnen zo'n project wordt dus aandacht geschonken aan de lichamelijke, zintuiglijke, muzikale, sociale, emotionele en verstandelijke ontwikkeling. Wij gebruiken hierbij de methode "Schatkist".

In de kleutergroepen zijn kringactiviteiten, hierin wordt naar elkaars verhalen geluisterd, voorgelezen, gezongen, reken- en taalspelletjes gedaan, worden problemen opgelost en worden de komende activiteiten uitgelegd.

Na de kring gaan de kinderen zelfstandig werken met ontwikkelingsmaterialen uit de kasten, in hoeken (huishoek, bouwhoek, luisterhoek, lees/schrijfhoek, computerhoek, zandtafel) of samen iets knutselen, een spel spelen, een werkblad maken of nieuw ontwikkelingsmateriaal uitproberen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om extra aandacht te geven aan kinderen die dat nodig hebben.

Omdat jonge kinderen een natuurlijke behoefte hebben aan spelen en bewegen zijn er veel bewegings-activiteiten, zoals buitenspelen, kleutergym en spelletjes in de klas.

De kleuters maken een begin met het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. De ontwikkeling van de kleuters wordt zorgvuldig gevolgd, de leerkracht observeert en stuurt zonnodig bij. Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden.



Groep 3 t/m 8, basisvaardigheden.

Lezen

In groep 3 staat het 'leren lezen' centraal. Wij gebruiken de methode "Lijn3". Kinderen die er aan toe zijn leren al heel veel letters bij de aanbieding in groep 2, andere kinderen beginnen pas echt met letters leren in groep 3. Door middel van leuke boekjes, werkbladen, taal- en leesspelletjes en computer-programma's kunnen de kinderen op allerlei manieren spelenderwijs met lezen bezig zijn.



In de groepen 4 en 5 gebruiken wij de methode StationZuid. Veel aandacht wordt geschonken aan de leesbevordering en literatuureducatie: Lezen is leuk! De kinderen leren op een effectieve en stimulerende manier verder lezen.

Leerlingen die behoefte hebben aan kleinere stapjes en gedegen oefening krijgen naast aangepaste leesstof ook meer individueel gerichte aandacht van de leerkracht of de onderwijsassistent.

Naast het technisch kunnen lezen is begrijpen wat je leest ook heel belangrijk. Vanaf groep 4 wordt via de methode "Leeslink" geleerd teksten te ordenen, samen te vatten en te beoordelen.

Nederlandse taal

In groep 3 gaan lezen en spellen samen op in de methode "Lijn3".

Tevens wordt aandacht gegeven aan de mondelinge taalontwikkeling, met name de uitbreiding van de actieve woordenschat. Er wordt gewerkt met een basispakket hoogfrequente woorden waarbij veel aandacht wordt besteed aan de woordbetekenis.

In groep 4 t/m 8 gebruiken wij vanaf augustus 2014 de nieuwste versie van de methode "Taalactief".

Deze bestaat uit de onderdelen taal en spelling.

De methode Taalactief voorziet in differentiatiemogelijkheden voor alle leerlingen, leert de kinderen samenwerken en hun mening te uiten en heeft veel aandacht voor woordenschatuitbreiding.

Naast de methode wordt er nog geoefend aan de mondelinge taalvaardigheid d.m.v. kringgesprekken, spreekbeurten (vanaf groep 4), boekvertellingen (vanaf groep 5) en debatteren in groep 7 en 8.

Rekenen

Wij werken al jaren met de methode Wereld in Getallen. Daarmee leren de kinderen goed rekenen. In augustus 2010 hebben wij de nieuwste versie van "Wereld in Getallen" aangeschaft.

De Wereld in Getallen sluit met eigentijdse thema's aan bij de belevingswereld van de kinderen. Herkenbare situaties en contexten worden gebruikt in de verschillende fasen van het leerproces: van oriëntatie en begripsvorming tot oefenen en toepassen. Tegelijk leren de kinderen beseffen waarom goed kunnen rekenen belangrijk is.

Eerst krijgen alle kinderen centrale instructie over een nieuw onderwerp.

De rekenzwakke kinderen komen daarna bij de leerkracht aan tafel zitten en krijgen verlengde instructie.

Intussen werken de andere kinderen zelfstandig met oefeningen op hun eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan gemakkelijk doorschuiven van het ene naar het volgende niveau.

De rekensterke kinderen maken een selectie uit de opgaven op het basisniveau, daarna gaan ze verder met de pluspagina's. Als ze daarmee klaar zijn gaan ze werken in het pluswerkboek. De software is een vast onderdeel van de weektaak. Het computerprogramma biedt oefeningen, experimenten en spellen. Motivatie gegarandeerd!

In groep 3 staat het rekenen tot 20 centraal. Ook wordt verkennend gewerkt aan onderwerpen als de klok (hele uren), meten, wegen en geld. In groep 4 ligt het accent op rekenen tot 100, aanleren van de tafels en klokkijken.

In groep 5 worden de tafels verder geautomatiseerd, het delen aangeleerd en gewerkt met getallen tot 1000. Het cijferend optellen en aftrekken wordt in deze groep voorbereid. In groep 6 wordt een begin gemaakt met het cijferend vermenigvuldigen en delen en worden breuken en kommagetallen geïntroduceerd.

In groep 7 worden deze bewerkingen verder geoefend en komen er ook procenten bij. In groep 8 worden verhoudingen aangeleerd en het vermenigvuldigen en delen van breuken.

Zaakvakken

Wij leiden kinderen op voor de toekomst. De schoolse vaardigheden uit het verleden zijn niet altijd meer de vaardigheden waarmee een jong volwassene voldoende is toegerust. Wij denken dat bijv. ontdekken, samenwerken, presenteren en ondernemerszin belangrijke vaardigheden voor de toekomst zijn, al weten ook wij niet hoe de wereld er over 20 jaar zal uitzien.

Wij willen tegemoet komen aan de verschillende leerstijlen van de leerlingen en ze de ruimte geven zich de leerstof op de hun best passende wijze eigen te maken. Daarom wordt in het schooljaar 2016/2017 gestart met een andere aanpak van de zaakvakken waarbij het

uitgangspunt de theorie van de meervoudige intelligentie is. De nadruk ligt op het leren van vaardigheden om te kunnen leren: onderzoeken, samenwerken, nieuwsgierig zijn. Een kind leert het beste door eerst het grote geheel ("de hele puzzel") te zien, en daarna de onderdelen uit te werken. Als een kind vorm kan geven aan zijn eigen leren, leert het het beste. Kinderen leren altijd, waar ze ook zijn. Hiervoor gebruiken wij de uitgangspunten van 'vier keer wijzer'. Deze ambitieuze uitgangspunten vragen een totaal andere lesaanpak:

We werken in thema's. Een thema duurt ongeveer 3 weken. In die thema's zijn de leerdoelen voor de kinderen duidelijk omschreven. De kinderen kunnen deze leerdoelen ook zelf benoemen.

Zelfstandig, in 2-tallen of in 4-tallen wordt het onderwerp vervolgens uitgediept. De kinderen presenteren wat zij gevonden hebben aan de rest van de groep op verschillende manieren. Wat je zelf hebt gevonden onthoud je ook het beste!

De ouders worden op de hoogte gehouden van de inhoud van de projecten, en tijdens of na een project worden de ouders op school uitgenodigd.



Geschiedenis

Dit schooljaar zullen de eerste thema's over geschiedenis gaan. Via onze nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte!

Aardrijkskunde

Wij werken met de methode "Geobas". In groep 5 ligt de nadruk op het kennismaken met de begrippen plattegrond en kaart: Wat is de samenhang tussen de gegevens op een kaart; waarom ontstaat een dorp juist daar? Ook de begrippen milieu, grondstoffen, derde wereld komen aan de orde. In groep 6 worden aan de hand van thema's zoals wegen, akkerbouw, veehouderij en toerisme aspecten van Nederland behandeld. Tevens wordt de topografie van de Nederlandse provincies aangeleerd. In groep 7 en 8 worden de landen van Europa en de landen van de wereld met hun topografie behandeld.

Natuuronderwijs

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode "Leefwereld". Hierin komen alle facetten van natuuronderwijs aan bod: Het menselijk lichaam, planten en dieren, weer en seizoenen en omgevingsonderwijs. Zelfwerkzaamheid en experimenten zijn belangrijke werkvormen.

Daarnaast worden in verschillende groepen schoolt.v. programma's gebruikt.

Groep 6 gaat vier maal per jaar de verandering van de seizoenen bekijken in Thijssen's Hof. De kinderen van de groep 5 werken onder leiding van enkele enthousiaste ouders in onze eigen schooltuin die grenst aan het speelplein. Als echte tuinders zijn ze aan het wieden, zaaien en oogsten. Hiermee wordt de belangstelling van de kinderen voor de natuur en het milieu vergroot.

Techniek

In de methode Leefwereld zijn telkens vier specifieke techniekhoofdstukken opgenomen. Hierin komen constructies, transport, productie en communicatie uitgebreid aan bod. Aan de overige hoofdstukken zijn, waar mogelijk, techniekaspecten toegevoegd.

Daarnaast werken wij in alle groepen met de "Techniektorens". Dit zijn leskisten over bijv. katrollen, magneten, drijven en zinken en elektriciteit.

Verkeer

In groep 3 t/m 7 gebruiken wij de methode “Klaar over”. De kinderen leren zich in het verkeer op de juiste wijze te gedragen en de bijbehorende regels en borden. Echt deelnemen aan het verkeer is natuurlijk de beste oefening. Daarom stimuleren wij ook om met de kinderen op de fiets naar school te komen. In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Talen

Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt een basis gelegd voor het spreken en schrijven van de Engelse taal. Kinderen krijgen inzicht in de zinsbouw. Zij begrijpen en spreken eenvoudige teksten over alledaagse situaties. Wij gebruiken de methode “Take it Easy”.
www.takeiteasy.nu.

Take it Easy is voor een groot deel web-based: Het digibord staat centraal. Zo dompelt deze methode de leerlingen onder in de Engelse taal: van begin tot het einde van de Engelse les wordt British English gesproken. Door onderdompeling en herhaling stijgt het taalniveau van leerlingen snel.



English for native speakers

Sommige leerlingen komen bij ons op school vanuit het buitenland en hebben les gehad op bijv. een internationale school. Om deze leerlingen de voorsprong die zij al in de Engelse taal hebben te laten behouden, is het mogelijk een programma op maat te volgen. Meer informatie hierover op school!

Spaans

Aan leerlingen uit de groepen 7 en 8, die een eigen -plus-leerroute volgen, bieden wij de mogelijkheid een extra taal te leren.

Een keer per week krijgen de kinderen uit de verschillende groepen les van onze vakleerkracht Spaans. De leerlingen leren de basisbeginselen van het Spaans waardoor zij in staat zullen zijn om zelfstandig kleine gesprekjes te voeren en korte stukjes tekst te lezen.

We gebruiken de methode “Juan y Rosa” Deze methode heeft een thematische opbouw waarbij onderwerpen worden aangeboden die passen bij de leefwereld van kinderen en waarbij informatie wordt gegeven over de Spaanse cultuur. De software die bij de methode hoort biedt extra oefenmateriaal.

Creatieve vakken

Muziekonderwijs, schoolkoor en schoolorkest

De groepen 3 t/m 8 krijgen elke week een half uur les van de vakleerkracht muziek. Gedurende de week herhaalt de eigen leerkracht de liedjes die aangeboden zijn door de vakleerkracht. Daarnaast biedt de groepsleerkracht af en toe ook eigen liedjes aan.



De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 nemen gedurende een blok van 6 weken (naar keuze) deel aan het schoolkoor of het schoolorkest. Elk blok wordt afgesloten met een optreden voor leerlingen en ouders.

Kinderen vanaf groep 4 kunnen na schooltijd deelnemen aan de blokfluit- of dwarsfluitlessen.

Kunstzinnige vorming

Elke week worden teken- en handvaardigheidlessen gegeven. Als leidraad gebruiken wij de methode "Moet je doen".

Daarnaast wordt in samenwerking met Hart-Haarlem een lessenspakket kunstzinnige vorming uitgevoerd. Er zijn zes vakgebieden: Audiovisuele, muzikale, beeldende, literaire, dansante en dramatische vorming. In dit kader bezoeken we soms een theatervoorstelling, bibliotheek of komen specialisten op school een gastles geven.

Levensbeschouwelijke vorming Wij geven levensbeschouwelijke vorming aan de hand van de projecten "Hemel en Aarde". Projecten over bijvoorbeeld *De Zee* en *Het Midden*, *Dwars* en *God*. Deze onderwerpen zijn ontleend aan aandachtsgebieden als levensthema's, de christelijke traditie en ontmoetingen tussen mensen met verschillende levensbeschouwingen. Werkvormen zijn: filosoferen met kinderen, drama-activiteiten en werken met symbolen. Hemel en Aarde gaat over de spirituele kant van het leven, omdat kinderen van jongs af aan kunnen leren om hiermee om te gaan. Bijvoorbeeld door te leren nadenken over wat waardevol is en wat niet, door gevoeligheid voor symbolen te ontwikkelen, door verwondering uit te lokken over God en goden, mensen, de dingen, de cultuur. In de nieuwsbrief leest u met welk project wij bezig zijn. Zie ook www.hemelenaarde.nl.

Computers

De school beschikt over ongeveer 40 computers voor de leerlingen. De groepen 3 t/m 8 hebben een digitaal schoolbord.

Het werken met de computerprogramma's is een vast onderdeel van het lesprogramma. Zo kiezen kleuters naast poppenhoek of bouwhoek ook computeren. Zij werken met programma's die allerlei bij hun ontwikkeling passende begrippen oefenen. De ontwikkeling van hun grove en fijne motoriek is voor kleuters echter nog veel belangrijker, daarom werken zij niet elke dag achter de computer en nooit langer dan 15 minuten.

In de hogere groepen maken de programma's voor lezen, spelling, taal en rekenen onderdeel uit van de gebruikte methodeboeken. Daarnaast werken wij met programma's voor tafels, topografie en tekstverwerken. De kinderen leren naar behoefte werken met Power Point en in groep 7 en 8 ook met Excel.

Zoeken op internet gebeurt t/m groep 6 altijd via www.kennisnet.nl, dit is een beschermde internetomgeving. In groep 7 en 8 worden ook andere zoekmachines gebruikt, maar altijd onder toezicht van de leerkracht.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren voor zichzelf op te komen, in een groep hun mening te uiten, rekening te houden met gevoelens en wensen van anderen, te handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden, en verantwoordelijkheid te nemen voor te verrichten taken.

Aan het begin van elk schooljaar leggen wij de nadruk op de positieve groepsdynamiek: Wij werken met het programma "Gouden Weken".

Gedurende de rest van het schooljaar grijpen wij terug op "Gouden Weken" en gebruiken tevens als leidraad in de groepen 1 t/m 8 de methode Bewust Omgaan met Jezelf. In deze methode worden situaties besproken en soms "nagespeeld" zodat kinderen kunnen oefenen hoe ze omgaan met een sociale situatie op een moment dat deze niet emotioneel beladen is. In alle klassen zijn afspraken gemaakt over omgaan met elkaar en evt. pestgedrag. (zie www.st-theresiabloemendaal.nl/pestprotocol.aspx)

Lichamelijke oefening

In onze eigen gymnastiekzaal krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 twee maal per week les van de vakleerkracht gymnastiek.

De groepen 1 en 2 krijgen twee maal per week les van de eigen leerkracht.

Jaarlijks is er een sportdag voor alle groepen. De groepen 7 en 8 nemen deel aan interscolaire sporttoernooien.

Huiswerk

Wij vinden het zelfstandig maken of leren van huiswerk een nuttige voorbereiding op het middelbaar onderwijs. De leerlingen die inmiddels op het voortgezet onderwijs zitten beamen dat. Daarom wordt vanaf groep 6 regelmatig huiswerk opgegeven.

Het huiswerk bestaat uit wat rekenwerk, taalwerk, het leren van proefwerken of opdrachten voor aardrijkskunde, biologie, geschiedenis of Engels.

Er wordt géén huiswerk gegeven voor de maandag en niet meer dan één proefwerk per week.

In groep 6 krijgen de kinderen twee maal per week huiswerk; in groep 7 drie maal en in groep 8 vier maal per week. Vanaf groep 6 is een goede schoolagenda nodig. Wij stellen het op prijs dat de kinderen hun huiswerk en schoolboeken in stevige tassen vervoeren, gescheiden van drinkbekers. Alle boeken die mee naar huis gaan worden thuis extra gekaft.

Onderwijstijd

De leerlingen in de groepen 1 t/m 4 krijgen minimaal 880 uur les, de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur.

In de tabel hieronder ziet u de gemiddelde tijd per week die aan de verschillende vakken wordt besteed. De uren kunnen verschillen per jaar maar ook per periode.

groep	1-2	3-4	<u>5-8</u>
taalontwikkeling	4:30	6:00	6:00
lezen		5:00	3:00
Engels			0:45
rekenen	1:30	3:00	4:15
werkles	7:30		
geschiedenis			1:30
aardrijkskunde			1:30
verkeer		0:30	0:30
biologie		0:45	0:45
levensbeschouwelijke vorming	0:45	0:45	0:45
tekenen		1:00	1:00
handvaardigheid		1:00	1:00
muziek	0:45	1:00	0:45
gymnastiek	1:45	1:45	1:45
spel en beweging	6:00	2:45	1:45

DE ONTWIKKELING VAN UW KIND

Leerlingvolgsysteem

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Er kunnen verschillen tussen de kinderen optreden. De school moet hierop inspelen. Daarom volgen wij de ontwikkeling van de kinderen met een leerling-volgsysteem.

Voor groep 1 en 2 gebruiken wij het PRAVOO-systeem (dit zijn systematische observaties), een toets voor sociaal-emotionele ontwikkeling en CITO-toetsen voor taal en rekenen voor kleuters.

Bij de groepen 3 t/m 8 worden, naast de toetsen die bij de methoden horen, in januari en mei Cito-toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, lezen en spelling. U krijgt een uitdraai van de resultaten bij het rapport.

Groepsplannen

De leerlingen worden per groep ingedeeld in drie niveaus. Op basis van toets- en observatiegegevens clustert de leerkracht de leerlingen van een jaargroep in **instructieonafhankelijke** leerlingen (plusgroep), **instructiegevoelige** leerlingen (basisgroep) en **instructieafhankelijke** leerlingen (breedtegroep). Vervolgens maakt de leerkracht een groepsplan. Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode, waarin concreet staat hoe de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften. (Onderwijsbehoeften zijn bijv. het beheersingsniveau van de leerstof, maar ook het vermogen tot concentreren en zelfstandig werken.) De minimumdoelen voor de basisvaardigheden zijn voor alle leerlingen het uitgangspunt.

De St. Theresiaschool maakt nu groepsplannen voor technisch lezen groep 3 t/m 6 en rekenen en spelling groep 3 t/m 8.

De groepsplannen worden structureel drie maal per jaar geevalueerd met de intern begeleider.

Zorg voor wie zorg heeft

Zijn de scores ondanks de extra aandacht in de instructieafhankelijke groep nog niet naar wens, dan is wellicht observatie of verder onderzoek door externe deskundigen noodzakelijk. Het kan nodig zijn dat de minimumdoelen voor de basisvaardigheden voor een bepaalde leerling worden bijgesteld. Dit kind krijgt dan een eigen leerroute, die door de intern begeleider wordt opgesteld en in de klas wordt uitgevoerd.

Het kan ook zijn dat uw kind beter tot zijn recht komt op een *speciale school voor basisonderwijs*. (SBO)

Kinderen die meer aan kunnen - Plusgroep

De leerlingen die hoogbegaafd zijn en/of meer blijken aan te kunnen dan hun klasgenootjes worden ingedeeld in de instructieonafhankelijke groep. Zij maken het plusgedeelte van de methoden rekenen en taal, maken evt. een selectie van de stof (compacten), en vullen aan met verbredings- of verdiepingsmateriaal.

Sommige leerlingen uit groep 4 t/m 8 komen daarnaast in aanmerking voor het volgen van projectmatige opdrachten buiten de groep waarbij de leerlingen veel eigen verantwoordelijkheid krijgen. Hiervoor gebruiken wij de Pittige Plus Torens.

www.pittigeplustorens.nl. Plusleerlingen uit groep 7 en 8 kunnen Spaanse les volgen, waarbij het doel niet zozeer is het leren van de Spaanse taal, als wel het omgaan met moeilijker stof om alvast te wennen aan de wijze van leren in het voortgezet onderwijs.



Wie helpen er..?

Op onze school zijn een aantal mensen actief bij het verlenen van extra zorg voor kinderen:

- De intern begeleider coördineert de activiteiten op school voor kinderen die extra zorg nodig hebben en geeft soms in of buiten de groep hulp aan kinderen met lees-, taal-, of rekenproblemen.
- De logopedist helpt kinderen met spraak- en taalontwikkelingsproblemen.
- De fysiotherapeut geeft op advies van de schoolarts speciale training aan kinderen waarvan de motorische ontwikkeling achterloopt.
- De dyslectie specialist geeft op school hulp aan kinderen die ernstig dyslectisch zijn. Deze hulp wordt vergoed via de zorgverzekering en georganiseerd door OnderwijsAdvies. Ouders kunnen ook een dyslectiespecialist van hun keuze inzetten die op een andere locatie werkt.
- De onderwijsassistent begeleidt kinderen die extra zorg nodig hebben in of buiten de klas.

Deze zorgverleners helpen de kinderen soms op school onder schooltijd. Wanneer wij het nodig achten dat een van deze zorgverleners zorg aan uw kind gaat verlenen wordt dit natuurlijk altijd met u besproken.

Bij de bepaling welke aanpak voor een leerling het meest geschikt is, is het soms nodig dat er in de klas video opnamen gemaakt worden.

Zittenblijven

In een enkel geval wil zittenblijven wel eens helpen. Ervaring leert ons dat dit voornamelijk zinvol is op het grensgebied van kleuterklassen en groep 3. Wij noemen dit "*kleuterbouwverlenging*". Een overweging tot zittenblijven wordt uitgebreid met de ouders overlegd. De school neemt de uiteindelijke beslissing.

Keuze vervolgonderwijs

Wij proberen u zo goed mogelijk te informeren en te adviseren over de overgang van de achtste groepers naar het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten van de groepen 6 t/m 8 geven al in een vroeg stadium hun ideeën over een schooladvies. Zij gebruiken hiervoor de resultaten van de methodegebonden toetsen en de resultaten van het CITO-leerling-volgsysteem. Begin groep 7 wordt dit voorlopige advies met de ouders besproken. In groep 8 wordt bij het eerste rapport in november het advies van de school gegeven.

Bij een verschil tussen de wens van de ouders en het advies van de basisschool neemt de brugklascoördinator altijd contact op met school.

Ook nadat de kinderen onze school verlaten hebben, is er nog contact tussen de brugklascoördinatoren en de directie van de school over de resultaten en het functioneren van onze oud-leerlingen.

Het advies Voortgezet Onderwijs wordt vanaf augustus 2014 in Nederland gebaseerd op het **basisschooladvies**.

Het basisschool advies is leidend. De basisschool volgt het kind immers gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan.

Wij als basisschool gebruiken bij het formuleren van ons advies de volgende gegevens:

- **CITO LOVS rekenen en begrijpend lezen**

De toetsresultaten van het kind vanuit het CITO-Leerlingvolgsysteem voor de vakken rekenen en begrijpend lezen; de scores van groep 6, 7 en 8.

- **De NIO toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau)** Deze toets wordt afgenomen aan het begin van groep 8.

- **Aanvullende onderwijskundige informatie.**

Alle relevante informatie die van belang kan zijn voor een geslaagde overgang naar het voortgezet onderwijs. Aspecten rond gedrag, studievaardigheden en eventuele andere bijzonderheden van uw kind.

De CITO-Eindtoets in groep 8 wordt landelijk verplicht afgenomen in april van elk jaar. De uitslag hiervan wordt pas bekend ná het opgeven van het kind op het voortgezet onderwijs. Als de uitslag lager is dan voorspeld blijft het advies hetzelfde. Als de uitslag hoger is dan voorspeld kan er voor gekozen worden het advies aan te passen.

Bezoek aan voortgezet onderwijs

Onder leiding van de groepsleerkracht bezoeken de kinderen van groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving. De scholen houden in die periode ook open (zater)dagen, waar u met uw kind naar toe kunt gaan.

Resultaten van ons onderwijs

Uitstroom leerlingen groep 8

	2012	2013	2014	2015	2016
VWO / Gymnasium	63 %	48 %	54 %	44 %	47%
HAVO	19 %	34 %	16 %	26 %	35%
VMBO theoretische leerweg	15 %	17 %	29 %	26 %	15%
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg					
VMBO basisberoepsgerichte leerweg				4 %	3%
Praktijkonderwijs	3 %				
<i>Uitslag CITO-eindtoets groep 8</i>	<i>543,3</i>	<i>541,8</i>	<i>539,6</i>	<i>541,5</i>	<i>538,7</i>

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te garanderen en waar nodig te verbeteren is het een voorwaarde zicht te hebben op alle aspecten hiervan. Daarom meten wij de gegevens, analyseren en interpreteren deze. Wij plannen en realiseren verbeteringen, en na verloop van tijd gaan wij weer meten.

Instrumenten die wij hierbij gebruiken zijn onder andere de toetsen van het CITOleerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen, collegiale consultatie, klassenbezoeken door de intern begeleider of de directie, elke 4 jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders, de leerkrachten en de leerlingen van groep 6 t/m 8, een interne sterkte-zwakke analyse door de leerkrachten, het schooltoezicht door de onderwijsinspectie en de resultaten van onze leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Deze gegevens worden besproken in het lerarenteam, maar ook met de Medezeggenschapsraad en de Schoolcommissie.

Op basis van de resultaten wordt een meerjarenplanning met beleidsvoornemens in het schoolplan uitgewerkt.

In de nieuwsbrieven en op www.st-theresiabloemendaal.nl/onderwijs wordt verslag gedaan van de bevindingen.

Extra activiteiten

Avondvierdaagse	De oudervereniging organiseert in het voorjaar een eigen avondvierdaagse in de omgeving van de school.
Bezoek aan bejaardenhuizen in de buurt	Alle groepen hadden tot voor kort een contactmoment met het naast ons gelegen verzorgingshuis Dennenheuvel. Door de verhuizing van het verzorgingshuis zijn wij ons nu aan het oriënteren op nieuwe mogelijkheden voor de ze activiteiten.
Excursies	In de loop van het schooljaar maken alle groepen een of meerdere excursies. Deze hebben een educatief karakter en zijn een aanvulling op de lessen. Bestemmingen kunnen zijn: molen, bibliotheek, Thijsse's hof, boerderij, museum, Anne Frankhuis, Tweede Kamer, Gevangenpoort.
Kerstdiner kinderen, Kerstborrel ouders	Op de donderdag voor de kerstvakantie organiseren de klassenouders een feestelijke maaltijd voor de kinderen. Deze wordt voorafgegaan door een kerstsamenzang. Tijdens de maaltijd kunnen de ouders genieten van een borrel buiten op het plein.
Musicals	Afscheidsmusical: Aan het einde van het schooljaar voeren de achtste groepers een afscheidsmusical op.
Open podium	Ongeveer 6 maal per jaar verzorgen de groepen een programma van zang, dans, toneel of muziek. Tevens treedt dan het schoolkoor- of orkest op. Het is een feestelijke bijeenkomst die de saamhorigheid van leerlingen en team versterkt. Bij elke voorstelling mogen de ouders van de deelnemende kinderen komen kijken.
Paasontbijt	Op de donderdag voor Pasen wordt feestelijk ontbeten: alle kinderen trekken van te voren een lootje en maken in een schoenendoos een versierd ontbijtje voor een klasgenoot.
Schaatsen	Elk jaar gaan alle groepen een keer schaatsen op de ijsbaan. In combinatie hiermee wordt vaak een sponsoractie georganiseerd.
Schoolkamp	Groep 8 gaat elk jaar gedurende 3 dagen op schoolkamp, onder leiding van leerkrachten en ouders. Deze dagen zijn bedoeld als afsluiting van de jaren, die op onze school zijn doorgebracht. Hiervoor wordt een financiële bijdrage van ± € 85,- aan de ouders gevraagd.
Schoolreisje	Elk jaar gaan alle groepen op schoolreisje. De bestemming wordt door het team, in overleg met de oudervereniging, vastgesteld. De kosten hiervan zijn inbegrepen in de jaarlijkse ouderbijdrage van de oudervereniging.
Sinterklaas	Elk jaar wordt Sinterklaas met zijn Pieten feestelijk ingehaald. Hij bezoekt alle groepen, en in de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen surprises voor elkaar.
Sport -/ speldag	Elk jaar wordt een sport- / speldag gehouden voor alle leerlingen op een sportveld in de nabije omgeving.

Sporttoernooien Groep 7 en 8 nemen deel aan een reeks interscolaire sporttoernooien onder schooltijd. Vaak worden hierbij ouders gevraagd om te begeleiden of scheidsrechter te zijn.

TheresiaTalenten Op een avond in juni mogen de kinderen zelf optreden met bijv. zang, Show en muziek, toneel of dans Zij worden beoordeeld door een jury bestaande picknick uit leerlingen van de groepen 4 t/m 8. Tijdens de show brengt elk gezin een picknick mee en houden we op het schoolplein een gezellige maaltijd.



CONTACT OUDERS-SCHOOL

Op verschillende manieren worden ouders gedurende het jaar over allerlei schoolzaken geïnformeerd.

Het meest actueel is de website www.st-theresiabloemendaal.nl. Daarop vindt u informatie, deze schoolgids, de nieuwsbrieven, schoolkalender, foto's en video's. Elke groep heeft een eigen pagina waarop verslag gedaan wordt van activiteiten in de klas.

In druk verschijnen jaarlijks de **schoolkalender** en het **informatieboekje** met namen, adressen, telefoonnummers, tarieven, roosters e.d.

Elke veertien dagen wordt aan het oudste kind van het gezin een **nieuwsbrief** meegegeven, deze wordt tevens via e-mail verspreid.

Contact met leerkrachten en directie

De school communiceert over praktische zaken betreffende het kind of de groep via e-mail of telefonisch, **over inhoudelijke zaken alleen mondeling**.

U kunt de leerkrachten na schooltijd natuurlijk altijd even aanschieten. Prettiger is om even een afspraak te maken, dan kan de leerkracht u in alle rust te woord staan. Vóór schooltijd zijn de leerkrachten gericht op het voorbereiden van de lessen.

Tussen 12.00 en 12.45 uur en na 15.00 uur kunt u de leerkrachten telefonisch op school bereiken.

De directeur en intern begeleider zijn onder schooltijd bereikbaar. Ook dan graag even een afspraak maken.

Kennismakingsgesprekken

Voor nieuwe leerlingen is er, als zij net op school zijn, een uitgebreid kennismakingsgesprek met de leerkracht.

Groepsinformatieavonden

In de derde week van het schooljaar wordt voor elke groep een informatieavond georganiseerd. U kunt dan kennismaken met de andere ouders en de materialen bekijken. De leerkracht vertelt u over het onderwijsprogramma en de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Rapportage aan de ouders

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen voor de zomervakantie een verslag over hun ontwikkeling.

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee maal per jaar een rapport over de leerresultaten en het welbevinden.

Op het rapport van groep 3 en 4 wordt met woorden aangegeven hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Vanaf groep 5 wordt overgegaan op cijfers.

Oudergesprekken

In de periode dat het 1e en 2e rapport wordt meegegeven, worden de ouders van alle kinderen uit groep 1 tot en met 8 uitgenodigd door de eigen groepsleerkracht om in een persoonlijk gesprek van 10 minuten de ontwikkeling van het kind te bespreken. Ouders die gescheiden zijn worden altijd gezamenlijk uitgenodigd.

Als de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft wordt er een langere tijd ingepland of wordt per trimester een extra gesprek gehouden.

Kijkmiddagen

Vier maal per jaar is er op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag van 12.15-12.45 of van 15.00-15.30 uur een inloop-halfuur voor ouders en andere geïnteresseerden van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. De kinderen laten dan zelf in hun eigen groep zien waar ze mee bezig zijn. Alle schriften, boeken en werkstukken kunnen worden doorgebladerd en bekeken. De data kunt u vinden op de schoolkalender.

Ouderparticipatie

Een goed functionerende school kan niet zonder een grote actieve inbreng van ouders. Door samen met ouders allerlei activiteiten te organiseren kunnen wij de kinderen een veel gevarieerder programma aanbieden. Zo proberen wij op school een sfeer te scheppen waarin kinderen én ouders zich "thuis" voelen. Aan het begin van het schooljaar wordt u in de gelegenheid gesteld om d.m.v. het ouderhulp-formulier aan te geven bij welke activiteiten u graag wilt helpen. Bijv. bij werken in de schooltuin, helpen bij de computers, klussen in of voor de school, autovervoer bij excursies en allerlei festiviteiten.



LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF

Afwezigheid door ziekte

Indien uw kind ziek is wordt u verzocht tussen 8.00 en 8.25 uur de school hiervan in kennis te stellen. Dit kan telefonisch, d.m.v. een briefje dat u aan broer of zus meegeeft of per mail naar het adres van de eigen groepsleerkracht.

Heeft de school na 8.30 uur nog niets gehoord, dan zal de groepsleerkracht zelf telefonisch contact opnemen met de ouders. Het zou immers kunnen zijn dat er onderweg iets onverwachts gebeurd is.

Leerplicht

De leerplichtwet schrijft voor dat ouders hun kind op het moment dat het 5 jaar wordt inschrijven bij een school. Het kind wordt dan leerplichtig. Vanaf het moment van inschrijving zijn de ouders verplicht om zorg te dragen voor geregeld schoolbezoek. De 4-jarige kleuter is nog niet leerplichtig, maar indien u uw 4-jarige kleuter thuis houdt, is een melding bij de school wel noodzakelijk. Vanaf 5 jaar is slechts bij hoge uitzondering verlof buiten de schoolvakanties toegestaan. Dit verlof dient zes weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. (zie hieronder.) Formulieren hiervoor staan op de ouderplank tegenover groep 4 of op de website.

Extra verlof

De gemeente Bloemendaal heeft een brochure samengesteld met richtlijnen voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties:

[Vakantieverlof:](#)

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan kan vrij worden gegeven voor extra vakantie. Dit is slechts mogelijk bij een beperkt aantal beroepen

(horeca, seizoenswerk- bijv. strandtenten, KLM-vliegend personeel indien zij hebben aangetoond 2 keer of meer een verzoek te hebben gedaan om in de reguliere vakanties verlof te krijgen.)

- Dergelijk verlof mag slechts één maal per schooljaar worden verleend, voor een periode niet langer dan 10 schooldagen; niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.
- Een werkgeversverklaring dient overlegd te worden waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden:

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de uren kan geschieden
- verhuizing
- huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten □ huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders.

Het eerder met vakantie gaan, sportevenementen buiten schoolverband e.d. zijn dus géén gewichtige omstandigheden.

Aanvraag verlof

Indien ouders hun kind(eren) van school willen laten verzuimen dienen zij **zes weken van tevoren**, en als dit niet mogelijk is binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering, een schriftelijk verzoek in bij de directeur. Hiervoor zijn speciale formulieren te verkrijgen op school en te downloaden van de website. De directeur beoordeelt het verzoek, neemt zonodig contact op met de ouders en de leerplichtambtenaar en geeft vervolgens schriftelijk antwoord aan de ouders.

Ongeoorloofd verlof

Heeft de directie geen toestemming gegeven voor het verlof en is uw kind toch afwezig? Dan kunnen wij besluiten uw kind te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de directie of de leerplichtambtenaar dan kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Vrijstelling van activiteiten

Onze leerlingen volgen in principe alle activiteiten, die volgens schoolplan en schoolgids worden gegeven. Ouders kunnen echter een verzoek tot vrijstelling van deelname aan bepaalde activiteiten indienen bij de directie.

De directeur zal het Bestuur raadplegen. Een antwoord op de volgende vragen zijn voor positief advies essentieel:

- Zijn er medische indicaties op grond waarvan vrijstelling wordt gevraagd?
- Is de leerling gebaat bij vrijstelling?

Bij een positieve beslissing tot vrijstelling zullen vervangende of compenserende activiteiten worden aangeboden. De inspectie wordt op de hoogte gebracht.

EN VERDER...

Aanschaf leermiddelen

De meeste boeken en leermiddelen worden door de school beschikbaar gesteld. Van de ouders wordt gevraagd het volgende aan te schaffen:

Gymkleding: groep 1 en 2: Schoenen met klittenband
groep 3 t/m 8: Stevige gym schoenen, sokken, broekje en shirtje of

turnpakje Materialen:

vanaf groep 3: 23-rings multomap
vanaf groep 4: Vulpen naar keuze (op school is evt. tegen
inkoopsprijs een goede vulpen te koop) vanaf groep 6: Schoolagenda
vanaf groep 7: Zakrekenmachine.

Adoptie-school

Sinds 1979 adopteert onze school via de Stichting Actie Calcutta kinderen uit India. Inmiddels hebben al deze kinderen hun schoolloopbaan afgerond.

De Stichting Actie Calcutta is overgegaan op het sponsoren van scholen.

Wij ondersteunen nu een dorpschool in Ahmadpur, in het district Burwan, deelstaat WestBengalen, India.

Wij organiseren elk jaar een goed-doel actie, bijv. in de vorm van sponsoraatsen, om de benodigde gelden in te zamelen.

Bereikbaarheid ouders onder schooltijd

Indien een kind onder schooltijd ziek wordt of verwondingen oploopt, en niet meer in staat is de lessen normaal te volgen, zal de groepsleerkracht de ouders bellen met het verzoek het kind te komen halen.

Slechts na toestemming van de ouders mag een kind onder schooltijd alleen naar huis. In dit verband is het bereikbaarheidsformulier heel belangrijk. Hierop geeft u aan wie gewaarschuwd dient te worden indien u zelf niet bereikbaar bent en wie uw huisarts is. Dit formulier wordt jaarlijks opnieuw ingevuld.

EHBO en Bedrijfshulpverlening

Er is op school altijd iemand aanwezig die een cursus EHBO heeft gevolgd, zodat kleine verwondingen kunnen worden verzorgd. Vijf van onze teamleden zijn BHV-ers en volgen regelmatig de herhalingscursussen. Zij maken ook het ontruimingsplan en zien erop toe dat wij met de kinderen jaarlijks een ontruimingsoefening houden.

Eten en drinken

U kunt uw kind voor de ochtendpauze een tussendoortje (fruit of koek) en iets te drinken meegeven, of een abonnement nemen op de schoolmelk. Het drinken zien wij het liefst in een beker, blikjes zijn niet toegestaan.

In sommige groepen gelden strenge regels in verband met allergieën van kinderen. U wordt hierover per groep geïnformeerd.

Fietsen

De kinderen die op de fiets naar school komen plaatsen hun fiets in een fietsenrek, dus niet op de standaard. Er zijn rekken voor mountainbikes en voor fietsen met smalle banden.

Er mag niet gefietst worden op het schoolplein en op de oprit. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen.

Gezinsvieringen

Vier keer per jaar wordt in de Antoniuskerk te Aerdenhout een familieviering gehouden die aansluit bij de thema's van het schoolcatechese project Hemel en Aarde. In deze vieringen zingt een kinderkoor, zijn de teksten op kinderen afgestemd en worden kinderen interactief betrokken. Het zijn altijd eucharistievieringen zodat we de kinderen ook vertrouwd maken met het hart van ons geloofs-vieren. Deze familievieringen zijn een aanbod van de vier parochies. Rond Kerstmis, Pasen, Pinksteren en bijzondere dagen is in alle kerken tijdens de viering een speciaal moment voor kinderen.

Kijk voor actuele zaken op <http://www.rk-bloemendaal.nl/> .

Hoofdluis

Op bijna alle basisscholen van Nederland komt wel eens hoofdluis voor. Als u bij uw kind hoofdluis constateert brengt u ons direct op de hoogte, zodat wij de overige ouders kunnen waarschuwen.

Elke woensdagochtend controleren enkele ouders de kinderen in de klas op hoofdluis. Het aantal gevallen van hoofdluis blijft zo binnen de perken. Daarnaast kiezen veel ouders voor het ophangen van de jas onder een zgn. "luizencape" (hoewel het effect hiervan wetenschappelijk niet bewezen is), te bestellen via www.bugbag.nl. Kijk voor advies voor bestrijding op www.st-theresiabloemendaal.nl/informatie.aspx

Kleding op school

Voorschriften voor kleding en accessoires (sieraden maar ook schoolagenda's e.d.)

- Kleding mag geen statement zijn die in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn.
- Kleding mag de veiligheid (geen teenslippers) of hygiëne (aparte kleding voor de gymnastiekles) niet in gevaar brengen.
- Kleding mag oogcontact niet belemmeren.

Mobiele telefoons, I-pods e.d.

Het gebruik van mobiele en smart phones, I-pods e.d. is niet toegestaan tussen 8.30 en 15.00 uur. Ouders zijn verantwoordelijk voor het online gedrag van hun kinderen op bijv. sociale media. De privacy van (mede)leerlingen dient te allen tijde te worden gerespecteerd.

Naschoolse activiteiten

Na schooltijd worden bij voldoende belangstelling lessen in jazzdance / streetdance, blokfluit- en dwarsfluitles georganiseerd. Op school wordt u over tijden en kosten geïnformeerd.

Recyclen op de St. Theresiaschool

Wij helpen u recyclen en doen dat zelf ook:

Oud papier: container bij het hek van het grote plein.

Batterijen: bak bij de computers in het hoofdgebouw.

Oud textiel: twee maal per jaar naar Reshare. Data op de schoolkalender.

Kinderkledingbeurs: in- en verkoop van kinderkleding, 25% van de opbrengst ten bate van klimrekken op het plein. Data op de schoolkalender.

Roken

In het gehele schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod.

Dit verbod geldt ook voor ouders en begeleiders tijdens het halen en brengen van de kinderen.

Schoolmelk

De kinderen kunnen zich via school abonneren op melkproducten van de Melkunie. De melk wordt op school gekoeld bewaard. Bestellen kan via www.schoolmelk.nl.

Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30-11.45 13.00-15.00	8.30-11.45 13.00-15.00	8.30-12.15	8.30-11.45 13.00-15.00	8.30- 11.45
Groep 5 t/m 8	8.30-12.00 13.00-15.00	8.30-12.00 13.00-15.00	8.30-12.15	8.30-12.00 13.00-15.00	8.30- 12.00 13.00- 15.00

's Morgens gaat het hek om 8:15 uur open. 's Middags om 12:55 uur. Vanaf 8:15 is er toezicht op het grote plein. De kinderen van de groepen 1-2 kunnen vanaf 8:20 en 12:55 uur binnen gebracht worden. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 gaat om 8:25 en om 12:55 uur een bel, dan gaan ook zij naar binnen.

Speelgoedochtenden / middagen

Een aantal keren per jaar mogen de kinderen van groep 1, 2 en 3 speelgoed mee naar school nemen. Dit mag iets zijn waar de kinderen graag mee spelen en goed samen kunnen delen. Het spreekt voor zich dat het geen gevaarlijk speelgoed mag zijn zoals wapens of speelgoed met kleine onderdelen. (inslikgevaar). De data staan op de schoolkalender.

Sponsoring

Sponsoring is iets anders dan een gift of een donatie. Immers, bij sponsoring wordt altijd een tegenprestatie – hoe miniem ook – overeengekomen. Zo zijn advertenties in de schoolkrant of de vermelding dat een bepaalde firma een reparatie op de school geheel belangeloos heeft verricht prachtige voorbeelden van sponsoring waar niemand moeite mee heeft.

Wij zijn niet actief op zoek naar sponsors. In geval van sponsoring wordt er nadrukkelijk voor gewaakt dat de school afhankelijk wordt van een sponsor. Ook zullen de kinderen en de ouders niet worden "belast" met de naam van een sponsor.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Vier maal per week is er gelegenheid tot overblijven op school.

Wij hebben als school bewust gekozen voor een middagpauze van 1 uur (gr.5-8) of 1¼ uur (gr. 1-4), zodat de kinderen ook naar huis kunnen gaan. Zo kunt u zelf kiezen of uw kind de hele dag op school is of op sommige dagen thuis gaat eten. In de praktijk blijft op dinsdag en donderdag 90% van de kinderen op school lunchen. Maandag en vrijdag is het aantal overblijvers wat lager.

Gedurende de middagpauze blijven de kinderen in hun eigen klas over onder leiding van vaste, speciaal geschoolde medewerkers. Er wordt gezamenlijk gegeten en een kopje thee gedronken. Na het eten kunnen de kinderen onder toezicht buiten of binnen spelen. Op dinsdag of donderdag kunnen de kinderen om beurten deelnemen aan streetdance, of judo / zelfverdediging.

U kunt uw kind opgeven als vaste overblijver op een bepaalde dag voor het gehele jaar, of bij incidenteel overblijven de naam van uw kind op de kalender in de gang zetten, of per e-mail doorgeven. (tsotheresia@gmail.com) De actuele tarieven kunt u vinden in het informatieboekje en op de website.

Verzekering en aansprakelijkheid ouders

Voor het personeel en alle hulpouders heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook de leidsters van de TSO vallen onder deze verzekering.

Voor leerlingen tijdens schooltijd heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten. Indien een leerling op school schade veroorzaakt, kunnen de ouders aansprakelijk gesteld worden.

EXTERNE INSTANTIES

Buitenschoolse opvang Partou Dennenweg 15b

tel. 023-5251105 / 06-25001708 Dennenweg15@partou.nl

Kinderen van de St. Theresiaschool hebben hier voorrang.

Inschrijven kan via www.partou.nl.

Peuterspeelzaal Partou Dennenweg 14,

023-5250788 Dennenweg14@partou.nl

De speelzaal voor peuters van 2 tot 4 jaar is gehuisvest in een lokaal in het hoofdgebouw van de St. Theresiaschool. De peuterspeelzaal is elke ochtend geopend van 8.30 tot 11.45 uur en maandag, dinsdag en donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur. Peuters kunnen ook gebruik maken van de TSO.

Peuterspeelzaal en school werken nauw samen.

Jeugdgezondheidszorg

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Jeugdarts Claudia v.d. Born Tot nov 2015 023-7891777	Jeugdarts Mascha Smolders Vanaf nov 2015 023-7891777	Jeugdverpleegkundige Annemieke v.d. Meer 06-31944087	Jeugdassistente Denise Liefting
			

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden. De jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30–12.30 en 13.00–17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Gezondheidsonderzoek

voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u vragenlijsten in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- U en uw kind kunnen worden uitgenodigd indien de resultaten van het onderzoek of de door u ingevulde vragenlijst hiertoe aanleiding geven.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige

Zorg advies team & CJG

Op school is zo nodig overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. In overleg met u kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. De jeugdgezondheidszorg zal een afspraak inplannen voor gesprek en/of onderzoek. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl

In de regio Bloemendaal is het Centrum Jeugd en Gezin betrokken bij zorgvragen. Zij zijn dagelijks tussen 08:30-12:30u te bereiken op 088-9958383.

Landelijk informatiecentrum voor ouders

www.50tien.nl tel: 0800 5010

5010 is de vraagbaak voor ouders van kinderen die naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs gaan. 5010 is een samenwerkingsverband van de organisaties voor ouders in het onderwijs: LOBO, NKO, Ouders en COO en VOO en organisaties voor leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen en handicaps. Op de website is informatie te vinden over: schoolkeuze, contact tussen ouders en school, klachten, lessen, toetsen en resultaten, zorgleerlingen, financiën, leerplicht, veiligheid, activiteiten en schoolorganisatie.

Logopedie

Schoollogopedie Bloemendaal: preventief en onderwijsondersteunend

Logopedie houdt zich bezig met het opsporen van en begeleiding bij problemen in de mondelinge communicatie. Deze problemen kunnen liggen op het terrein van de stem, de spraak, de taal en het gehoor. Een effectieve communicatie tussen uw kind en zijn omgeving is belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en bevordert een succesvolle schoolloopbaan.

De schoollogopedie van de Gemeente Bloemendaal richt zich op:

- het vroegtijdig signaleren en voorkomen van problemen op het gebied van mondmotoriek,
- spraak, taal, stem, stotteren, auditieve voorwaarden voor leren lezen en schrijven, nasaliteit en afwijkende mondgewoonten.

Twee keer per jaar bezoekt de schoollogopedist de basisschool.

In het voorjaar screent de schoollogopedist de leerlingen van groep 1 en evt. de oudste leerlingen van groep 0.

Daarnaast worden kinderen uit andere leerjaren gezien voor controle en op verzoek van ouders, leerkracht, intern begeleider, schoolarts of schoolverpleegkundige.

Ook krijgen de ouders van leerlingen in groep 7 in het najaar een brief waarmee het kind aangemeld kan worden voor een logopedische controle.

Afhankelijk van de resultaten van de screening of controle volgt overleg met ouders, leerkrachten, intern begeleiders en/of schoolarts. Indien nodig volgt uitgebreid logopedisch onderzoek, algemene voorlichting, gericht advies, verwijzing of een herhaald controleonderzoek.

Vooraf worden ouders door school via de mail op de hoogte gesteld van de komst van de logopediste. Nadat uw kind gezien is krijgt het een informatiebrief mee naar huis. De schoolarts wordt van alle bevindingen schriftelijk op de hoogte gesteld.

Mocht u er geen prijs op stellen dat uw kind door de schoollogopediste wordt gezien, dan kunt u dit, bij voorkeur aan het begin van het schooljaar, aan de leerkracht kenbaar maken.

Bereikbaarheid voor vragen en overleg:

Het telefonisch spreekuur logopedie is elke donderdag van 15.30-16.30 uur, tel. 5225651 (m.u.v. schoolvakanties).

Ook is er een Inloopspreekuur logopedie, 1x per 2 weken, in het Centrum voor Jeugd en Gezin, zie website cjbloemendaal.nl

Via de mail kunt u ons bereiken op logopedie@bloemendaal.nl

Schoollogopedisten:

Carla Selhorst

Margot Mels

Nienke Happee

Onderwijsbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies

Onze school werkt samen met de Onderwijsbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies aan de verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Wij huren specialisten van OnderwijsAdvies in voor de nascholing van het lerarenteam.

OnderwijsAdvies wordt -na overleg met de ouders- ook ingeschakeld bij leer- of gedragsproblemen van individuele kinderen.

Via OnderwijsAdvies begeleidt een dyslexiespecialist leerlingen die in aanmerking komen voor door de zorgverzekeraar vergoede ondersteuning.

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van alle basisscholen. Jaarlijks geven wij de resultaten van ons onderwijs door. Elke 4 jaar bezoekt de inspectie onze school voor een uitgebreider onderzoek. Inspectierapporten zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl en op onze eigen website.

Bijlage 1:

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.

Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lesuren per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lesuren per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waar om de school wel of niet in staat is - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien de school besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing door de school gegeven.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Geschillencommissie Toelating en Verwijdering

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd.

Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:

Geschillencommissie passend onderwijs
Postbus 85191 3508
AD Utrecht
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/> Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

Bijlage 2:

Beleid schorsen en verwijderen

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders van het geschorste kind schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing. En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvang van de leerling tijdens de duur van de schorsing. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De leerling blijft immers leerplichtig. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Verlenging van deze periode is toegestaan hangende een in gang gezette procedure tot definitieve verwijdering van de school. De directeur overlegt over deze verlenging met het bestuur en informeert de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.

De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders van het geschorste kind na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering niet dan nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering. Daadwerkelijke verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:

Geschillencommissie passend onderwijs
Postbus 85191 3508
AD Utrecht
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>
Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.