

Notulen MR-vergadering 7 maart 2019 19.30 uur

Aanwezig: Paul Bronstring (CvB, Stichting Jong Leren),
Steven Slijper (Voorzitter, O-MR), Elsabeth van Boekel (P-MR), Jeannette Kemp
(Bevoegd Gezag), Hubert van Aalderen (Secretaris, O-MR, notulen).

Afwezig: Noor Pelgrim (ziekte).

1. Integraal Huisvestingsplan (update)

Paul licht de historie van de verbouw-/nieuwbouwplannen toe, speelt al sinds de eeuwwisseling. Kwaliteit gebouw staat al langer ter discussie, evenals inrichting aan de hand van onderwijs van nu. Discrepantie in besef, prioriteiten en beschikbaar budget tussen betrokken gemeenten (zo wordt de gemeente Bloemendaal niet gecompenseerd voor leerlingen van buitenaf). Begrotingscyclus was jaarlijks, ligt voorstel om IHP wettelijk te verankeren in een meerjarencyclus (4 blokken van 4 jaar, 16 jaar).

Gemeenten Bloemendaal en Haarlemmermeer ver in proces, Heemstede loopt achter. Theresia is geplaatst in 1^e tijdvak, al opgesplitst in jaren, staat op de rol voor 2020. Daartoe voorbereidingskrediet nodig (8% voor o.a. aanwerven architect, bezoeken elders), komt waarschijnlijk niet meer in 2019, geld vanuit gemeente moet nog gealloceerd worden. Kan 1, maximaal 2 jaar in beslag nemen.

Voorjaarsnota nu in de maak, wordt gevolgd door begroting 2020. Alle bouw gericht aan de zijde van het hoofdgebouw, grond gymzaal eventueel aan te schaffen van Duinpark op huidige voetbalveld

Met voorbereidingskrediet wordt in een jaar ontwerp opgesteld in samenspraak met team, MR, belanghebbenden. Vervolgens afhankelijk van aanbesteding ongeveer 14/15 maanden bouwtijd.

De gemeente en stichting gaan vooralsnog uit van **nieuwbouw** school en gymzaal (budget tweemaal zo hoog als renovatiebudget). HEVO heeft gebouwenscan uitgevoerd, in IHP besluit nieuwbouw genomen.

Belang van de stichting is dat een gebouw voor 40 à 50 jaar onderwijskundig toekomstbestendig is).

2,3 miljoen gepland voor school plus 1 miljoen voor gymzaal.

Planning: 2020 voorbereidingskrediet > architect/consortium selecteren, bekijken wat benodigd is in overleg, maar besluit door bevoegd gezag stichting.

Paul gaat in augustus 2020 met pensioen. Per augustus 2019 wordt nieuwe organisatiestructuur stichting ingezet, dan overdracht dossier gedurende aankomende schooljaar.

Afgesproken wordt:

- In september met de MR een bezoek te brengen aan de Triade school in Aalsmeer, voorbeeld voor toekomstbestendige bouw;
- “FreeRun”- budget aan te wenden, toestellen plaatsen en t.z.t. opslaan.

2. Werkbezoek CvB 7 maart

Korte navraag vanuit het CvB naar lopende issues op school, geen bijzonderheden. Interesse naar draagvlak staking 15 maart.

3. Ouderpanels

(evt acties vanuit 1^e panel, planning/communicatie 2^e panel)

-Jeannette levert in week 11 feedback over de teambespreking aangaande de punten uit het eerste panel. Hubert stuurt de deelnemers vervolgens een mail met de genomen en geplande acties.

-2^e ouderpanel vindt plaats op 28 mei (Gertjan heeft bevestigd), onderwerp: Rapportage. Uitnodigingen worden na bovengenoemde mail verzonden en item in nieuwsbrief geplaatst.

4. Verkeerssituatie (update)

Jeannette neemt contact op met ouder die het onderwerp heeft aangekaart. Jeannette heeft nog niets gehoord van gemeente over zebrapad aan de Kennemerweg.

5. Afronding administratie Schoolcommissie (update)

Jeannette stuurt mail namens MR aan Ron over status

6. Rondvraag

Elsabeth: geen punten

Jeannette: geen punten

Hubert: MR organisatie ouderpanel komende tijd per mail, bij gebrek aan vergadering op korte termijn akkoord? Is akkoord.

Steven: wanneer begroting 2019-2020? Jeannette: formatietoedeling komt een dezer dagen. Hieruit blijken evt verschuivingen in formatie, aanmeldingen lijken op peil te blijven. Werkdrukgeden moeten in het team worden geëvalueerd. Toedeling en begroting worden door Jeannette met MR gedeeld, op de agenda voor volgende vergadering.